

**CURRICULUM VITAE
FORMATO EUROPEO**

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	GIUSEPPE CORTI
Data di nascita	15/06/1961
Nazionalità	ITALIANA
Indirizzo	VIALE DELLA RIMEMBRANZA 23 – 66034 LANCIANO (CH)
Telefono	0872/45560
Fax	0872/701126
E-mail	<u>dott.gcorti@corticaporaleedassociati.it</u>

**ESPERIENZA SPECIFICA
PER L'INCARICO RICHIESTO**
• dal 1998 – al 2008

Incarico di **Revisore dei Conti del Comune di Lanciano** (triennio 1998/2000 e 2001/2003 e fino al 15/04/2004)
Incarico di **Componente del Nucleo di Valutazione del Comune di Lanciano** (aa. 2001, 2002, 2003 e fino al 15/04/2004);
Incarico di **Componente del Nucleo di Valutazione del Comune di Casoli** (a. 2003/2004/2005).
Incarico di **Presidente Collegio dei Revisori del Comune di Casoli** (triennio 2003/2006).
Incarico di **Revisore dei Conti del Comune di Fossacesia** (triennio 2005/2008)

**ESPERIENZA LAVORATIVA
IN GENERALE**

• dal 1991 – a oggi

Professionista per l'area aziendale, amministrativa e tributaria, in Studio di consulenza legale, commerciale, amministrativa. **Supervisore e responsabile esterno** dell'area aziendale ed amministrativa di imprese della zona industriale della Val di Sangro (CH).

Incarichi in qualità di **Membro di Collegi Sindacali** e per il controllo di gestione e controllo contabile delle aziende.

Attività di **Difensore tecnico nel Contenzioso Tributario**.

Incarichi di **Curatore Fallimentare, Commissario Giudiziale e Coadiutore Contabile** in procedure concorsuali presso il Tribunale di Lanciano.

Incarichi in qualità di **Perito estimatore di complessi aziendali**, sia su incarico di privati che in qualità di **Consulente Tecnico d'Ufficio** presso il Tribunale.

• Nome e Indirizzo dello studio

STUDIO CORTI CAPORALE ED ASSOCIATI
Viale della Rimembranza 23
66034 Lanciano (CH)

• dal 1988 – al 1991

STUDIO ERREBI - BIANCHI A. di Bologna Studio Commerciale.
In qualità di **Collaboratore di studio**, coordinatore della **Gestione amministrativa** di società immobiliari e Case di Cura.
Componente **equipe per la revisione e riorganizzazione** dell'area contabile della "DELFINO spa" - gruppo FINARTE / ARMANI

	<p>Collaborazione con Società di Revisione PRICE WATERHOUSE per la revisione di un gruppo di Case di Cura, nell'ottica di un piano di fusione infragruppo. Componente equipe per la revisione dell'area amministrativa-finanziaria del "MAGLIFICIO SANDRA" - marchio GAETANONAVARRA.</p>
<p>• dal 1987 – al 1988</p>	<p>AGENZIE DI ASSICURAZIONI di Bologna. Responsabile dell'area amministrativa e del bilancio di tre agenzie del Gruppo CAB di Bologna.</p>
<p>• dal 1986 – al 1987</p>	<p>AZIENDA DI COMMERCIO INGROSSO PER MATERIALE IDRAULICO in Bologna. Vice responsabile dell'area amministrativa.</p>
<p>• Altre esperienze professionali</p>	<p>Docente presso CODEM (Consorzio Universitario) di Atesa (Mag./Lug. 2000) per "Il controllo di gestione nell'impresa"; (Lug. '01) per "creazione d'impresa", (dic.'01-apr.'02 / apr.'03-ott.'03 / nov.'03-genn.'04) per "organizzazione aziendale". Commissario esterno per l'esame di qualifica professionale, presso l'Istituto Professionale di Stato "P. De Giorgio" di Lanciano (anno scol. 1998/99) Docente di Gestione Aziendale e Diritto Tributario del Corso di Professionalizzazione (AA.SS. 99/00, 00/01) presso l'Istituto Professionale di Stato "P.De Giorgio" di Lanciano.</p> <p>Relatore degli elementi caratterizzanti il Trust al convegno "Trust e patrimonio dell'imprenditore" tenutosi a Lanciano il 24 marzo 2006. Coordinatore scientifico del corso di approfondimento professionale per operatori giuridici ed economici "Introduzione al diritto dei trust - possibili applicazioni" tenutosi a Lanciano, presso l'Auditorium della Banca Popolare di Lanciano e Sulmona il 20, 21 e 22 novembre 2008. Coautore del testo edito da Ipsoa, per la Collana I Quaderni di Trust, Trust e "Dopo di Noi" - 2013, frutto del lavoro della commissione dell'associazione "Il trust in Italia" coordinata dall'avv. Gabriella La Torre, con l'obiettivo di rivolgersi sia al gran numero di famiglie colpite dal tema del "Dopo di noi" (per figli bisognosi di particolare assistenza) sia ai professionisti legali e tributari.</p>
<p>ISTRUZIONE E FORMAZIONE</p>	<p>Laurea in Giurisprudenza Studi di Giurisprudenza presso l'Università di Bologna e Camerino. Master di Specializzazione "Il Diritto dei Trust" – Università degli Studi di Genova Biennio di Economia Aziendale per l'Abilitazione Professionale e l'iscrizione presso l'albo Ragionieri Commercialisti di Bologna. Attestato di frequenza corso SDA BOCCONI - "la Revisione contabile ed il controllo legale di conti" Attestato di Specializzazione del Consiglio Nazionale dei Ragionieri Commercialisti in "Controllo legale dei Conti e Revisione Contabile" Attestato di frequenza COOPERS & LYBRAND - "Controllo di Gestione nelle aziende sanitarie". Corso FORMEZ "Il Business plan per finalizzare le agevolazioni finanziarie alla progettazione dello sviluppo territoriale". Corso "Il Commercialista Ausiliario del Giudice" Ordine Dottori Commercialisti di Chieti. "Corso di Formazione e Aggiornamento per Curatori Fallimentari" Centro Studi Concorsuali – Ordine degli Avvocati di Pescara – Fondazione "Forum Aterni".</p>
<p>ISCRIZIONE ALBI E RUOLI</p>	<p>Albo Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Lanciano Ruolo Periti ed Esperti Tributari di Chieti Registro Revisori Legali tenuto dal Ministero dell'Economia e Finanze Graduatoria dei Docenti della Provincia di Chieti per la Formazione Professionale Elenco Revisori dei Conti Circ. 14701/ST 2/8/01 - L.R. n27 del 17/07/2001 Regione</p>

Abruzzo.

Albo del Consulenti Tecnici del Giudice e Albo dei Periti tenuto dal Tribunale di Lanciano

Associazione "L'OSSERVATORIO" - Esperienze Enti Locali Abruzzo. Associazione "CESCON" - Centro Studi Concorsuali. Associazione "ISTITUTO NAZIONALE REVISORI CONTABILI". Associazione Nazionale Revisori Enti Locali "ANCREL - CLUB DEI REVISORI". Associazione Nazionale Revisori Contabili "ANREV". Associazione IL TRUST IN ITALIA -

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUE

INGLESE

• Capacità di lettura

Eccellente

• Capacità di scrittura

Eccellente

• Capacità di espressione orale

Eccellente

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Buona capacità di relazione per vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Buone capacità di coordinamento e amministrazione di persone, per la partecipazione a progetti comuni sia in ambito lavorativo che in attività di volontariato.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Buone capacità e conoscenze delle tecnologie informatiche e telematiche e nell'utilizzo di pacchetti software Microsoft Office, Oracol e Mac, nonché di gestionali relativi alle attività professionali.

ALLEGATI

RELAZIONE SULLE ESPERIENZE SPECIFICHE IN RELAZIONE AL NUCLEO DI VALUTAZIONE

Sottoscritto ai sensi dell'art.46 del DPR 445/2000, in materia di dichiarazioni sostitutive di certificazione.

